

Số: /KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Kế hoạch số 1292/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026 tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay (MTCT) cấp thành phố năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục.

- Khuyến khích, động viên giáo viên, học sinh/học viên sử dụng MTCT trong giảng dạy và học tập các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học; rèn luyện cho học sinh/học viên kỹ năng sử dụng MTCT để giải đề thi trong Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT hàng năm một cách nhanh chóng và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Học sinh/học viên tham gia với tinh thần tự nguyện, được sự đồng ý của cha mẹ học sinh/học viên và giới thiệu của trường, trung tâm giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX).

- Các đơn vị tạo điều kiện tốt nhất để học sinh/học viên tham gia Kỳ thi; bảo đảm các điều kiện an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và an toàn phòng, chống thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

- Cán bộ tham gia tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, trung thực, trách nhiệm, thực hiện theo hướng dẫn của các Hội đồng thi.

- Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan đúng quy định; học sinh/học viên dự thi nghiêm túc chấp hành quy định thi.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

a) Thời gian: ngày **29 tháng 11 năm 2025**.

b) Địa điểm tổ chức Kỳ thi

- Điểm thi 1: Trường THPT Hoàng Diệu, phường Sóc Trăng, thành phố Cần Thơ.

- Điểm thi 2: Trường THPT Vị Thanh, phường Vị Thanh, thành phố Cần Thơ.

- Điểm thi 3: Trường THPT Trần Đại Nghĩa, phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ.

2. Đơn vị, đối tượng, điều kiện dự thi và số lượng đăng ký dự thi

a) Đơn vị dự thi

- Cấp THCS: mỗi xã, phường được đăng ký là một đơn vị dự thi;

- Cấp THPT: mỗi trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX, GDNN-GDTX được đăng ký là một đơn vị dự thi.

b) Đối tượng và điều kiện dự thi

Thí sinh là học sinh đang học tại các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học; học viên các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX có kết quả rèn luyện và học tập xếp loại từ Khá trở lên đồng thời có điểm trung bình môn dự thi từ 8,0 trở lên (7,0 trở lên đối với học viên trung tâm GDTX, GDNN-GDTX) theo kết quả cuối học kỳ (hoặc năm học) liền kề với Kỳ thi và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi.

3. Số lượng đăng ký dự thi

- Đối với cấp THCS: mỗi đơn vị dự thi được đăng ký số thí sinh dự thi theo số lượng trường có cấp THCS (kể cả trường phổ thông có cấp THCS trên địa bàn quản lý), mỗi trường không quá 05 học sinh.

- Đối với cấp THPT (kể cả hệ GDTX): mỗi đơn vị dự thi được đăng ký tối đa 05 học sinh (học viên)/môn thi.

* **Lưu ý:** đơn vị dự thi có thể đề nghị tăng số lượng đăng ký nếu bảo đảm đội tuyển có đủ số lượng tối đa thí sinh dự thi và có từ 70% số thí sinh trở lên đoạt giải trong hai (02) kỳ thi chọn học sinh giỏi liên tiếp ngay trước năm tổ chức kỳ thi.

4. Môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài

a) Môn thi:

- Cấp THCS: môn Toán.

- Cấp THPT gồm các môn: Toán (hệ GDPT), Toán (hệ GDTX), Vật lí, Hóa học và Sinh học.

b) Hình thức thi: tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan với tự luận, học sinh làm bài trực tiếp trên đề thi.

c) Thời gian làm bài: 90 phút.

5. Đăng ký dự thi, nộp hồ sơ thi

Mỗi đơn vị dự thi được phép lựa chọn và đăng ký dự thi tại 01 trong 03 địa điểm tổ chức Kỳ thi (Mục 1.b, phần II nêu trên)

- Đăng ký trực tuyến: đơn vị dự thi đăng ký số lượng dự thi, nhập danh sách học sinh/học viên đăng ký dự thi theo link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZAVQuDKBpxQl5D39CI7yGUF-P2EY2mQlvcCVjJDrFHhE/edit?usp=sharing>

- Nộp hồ sơ thi (bản mềm) về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH&GDNN) tại địa chỉ: hocsingioi@cantho.edu.vn.

*Lưu ý:

Lãnh đạo các đơn vị thực hiện việc đăng ký dự thi và nộp hồ sơ thi bảo đảm đúng thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Hoàn thành việc đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi trước 17 giờ 00 phút, ngày 02/11/2025.

- Hoàn thành đăng ký và nạp danh sách học sinh trên phần mềm thi học sinh giỏi trước 17 giờ 00, ngày 08/11/2025.

- Hoàn thành nộp hồ sơ thi (bản mềm) trước 17 giờ 00, ngày 15/11/2025.

6. Cơ cấu khen thưởng

6.1. Điều kiện xét công nhận học sinh/học viên giỏi: thí sinh không vi phạm quy định thi, có tổng điểm bài thi từ 25,0/50,0 điểm trở lên sẽ được xét công nhận danh hiệu học sinh giỏi/học viên giỏi giải toán trên MTCT cấp thành phố năm học 2025-2026.

6.2. Tỷ lệ, cơ cấu xếp giải

a) Tỷ lệ xếp giải: tổng số học sinh/học viên đoạt giải không vượt quá 50% số học sinh/học viên đăng ký dự thi. Trong đó, giải Nhất không vượt quá 5% số học sinh/học viên đoạt giải; tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% số học sinh/học viên đoạt giải.

b) Cơ cấu

Giải	Nhất	Nhì	Ba	Khuyến khích
Điểm	Từ 45,0 đến 50,0	Từ 40,0 đến dưới 45,0	Từ 35,0 đến dưới 40,0	Từ 25,0 đến dưới 35,0
<i>Lưu ý: Điểm được xếp giải có thể lớn hơn điểm theo cơ cấu trên nếu số học sinh/học viên đoạt giải vượt quá tỷ lệ xếp giải nêu trên.</i>				

6.3. Khen thưởng học sinh, học viên đạt giải

Học sinh/học viên đoạt giải tại Kỳ thi được Giám đốc Sở GD&ĐT cấp Giấy chứng nhận học sinh giỏi/học viên giỏi và được đề xuất khen thưởng theo quy định hiện hành.

III. KINH PHÍ

- Sở GD&ĐT chi trả kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Các đơn vị dự thi chi trả kinh phí ăn, nghỉ, đi lại của học sinh/học viên, viên chức, công chức tham gia hướng dẫn, đưa đón học sinh/học viên; kinh phí trang bị các dụng cụ, máy tính cầm tay (nếu có) phục vụ cho học sinh/học viên dự thi.

IV. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

STT	Thời gian		Nội dung công việc	Phụ trách
1	Trước 17 giờ 00 ngày 02/11/2025		Hoàn thành đăng ký số lượng học sinh/học viên dự thi	Các đơn vị dự thi
2	Trước 17 giờ 00 ngày 08/11/2025		Hoàn thành nhập danh sách trực tuyến học sinh/học viên dự thi (trực tuyến thông qua trang tính)	Các đơn vị dự thi, Phòng GDTrH&GDNN
	Trước 17 giờ 00 ngày 15/11/2025		Hoàn thành nộp hồ sơ thi (bản mềm)	Các đơn vị dự thi, Phòng GDTrH&GDNN
3	Ngày 24/11/2025	08g00	Họp lãnh đạo Hội đồng Ra đề thi	Phòng GDTrH&GDNN
4	Ngày 25/11/2025	09g00	Họp toàn thể Hội đồng Ra đề thi	Phòng GDTrH&GDNN
5	Ngày 27/11/2025	15g00	Họp lãnh đạo Hội đồng Coi thi	Chủ tịch Hội đồng
6	Ngày 28/11/2025	14g00	Họp toàn thể Hội đồng Coi thi	Các thành viên Hội đồng
7	Ngày 29/11/2025	06g45	Tổ chức Coi thi	Lãnh đạo Hội đồng Coi thi
8	Ngày 30/11/2025	08g00	Họp toàn thể Hội đồng Chấm thi	Lãnh đạo Hội đồng Chấm thi
9	Ngày 04/12/2025	17g00	Hoàn thành công tác Chấm thi	Các thành viên Hội đồng
10	Ngày 09/12/2025	17g00	Hoàn thành công tác tổ chức Kỳ thi, công bố kết quả thi	Phòng GDTrH&GDNN

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi, Quyết định thành lập các Hội đồng Ra đề thi, Hội đồng Coi thi, Hội đồng Chấm thi, Hội đồng Phúc khảo bài thi (nếu có) theo quy định thi.

- Phối hợp với Phòng Tài chính lập dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Rà soát, kiểm tra, phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi.

- Tham mưu, xây dựng phương án tổ chức Kỳ thi, bố trí các phòng thi; xây dựng kế hoạch, thời gian làm việc của từng Hội đồng; tham mưu lãnh đạo phê duyệt kết quả thi, khen thưởng học sinh, học viên đoạt giải tại Kỳ thi.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng GDTrH&GDNN thực hiện các nhiệm vụ: công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác an ninh tại các điểm đặt Hội đồng thi.

- Tham mưu văn bản bảo đảm điện sử dụng trong các ngày làm việc của các Hội đồng Ra đề thi (từ ngày 25 đến ngày 29 tháng 11 năm 2025).

3. Phòng Tài chính

- Tham mưu dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Phối hợp với Phòng GDTrH&GDNN kiểm tra, rà soát các thiết bị, máy móc, các điều kiện phục vụ công tác tổ chức ra đề thi tại Sở GD&ĐT.

4. Đơn vị dự thi

- Tổ chức tuyển chọn các đội tuyển học sinh/học viên giỏi và đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi; đăng nhập thông tin học sinh, học viên dự thi (bằng hình thức trực tuyến, thông qua trang tính) và nộp hồ sơ (bản mềm) dự thi (theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm), gồm: Bản đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi, Quyết định thành lập và cử các đội tuyển học sinh/học viên giỏi dự thi, Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh/học viên dự thi) về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Tổ chức đưa, đón học sinh, học viên của đơn vị tham gia Kỳ thi; phân công công chức, viên chức hướng dẫn, quản lý, hỗ trợ học sinh/học viên tham gia Kỳ thi. Các đơn vị dự thi cách điểm thi xa hơn 10 km, Sở GD&ĐT khuyến khích các đơn vị tổ chức thành đoàn, đưa đón đoàn học sinh/học viên đến điểm thi sớm hơn ít nhất 01 ngày trước thời điểm tổ chức thi.

5. Các trường được chọn làm điểm tổ chức Kỳ thi

- Bố trí phòng thi, phòng làm việc của các hội đồng (coi thi và chấm thi), chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ thi diễn ra an toàn, hiệu quả.

- Liên hệ địa phương để được hỗ trợ về an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống thiên tai cho học sinh/học viên và giáo viên tại điểm tổ chức Kỳ thi.

- Tham mưu văn bản bảo đảm điện sử dụng trong thời gian tổ chức Kỳ thi, cụ thể:

- + Hội đồng coi thi: ngày 28 tháng 11 năm 2025 đến ngày 29 tháng 11 năm 2025.

- + Hội đồng chấm thi: từ ngày 29 tháng 11 năm 2025 đến 02 tháng 12 năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên MTCT cấp thành phố năm học 2025-2026. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH&GDNN, Ông Nguyễn Văn Tú, số điện thoại 0907213616) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng

PHỤ LỤC 1

Hướng dẫn thực hiện hồ sơ thi của đơn vị dự thi
(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2025
của Sở GD&ĐT)

I. BIỂU MẪU CÁC LOẠI HỒ SƠ THI

a) Bản đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi

TÊN ĐƠN VỊ DỰ THI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ SỐ LƯỢNG HỌC SINH/HỌC VIÊN DỰ THI

TT	Môn dự thi	Số lượng	Địa điểm dự thi
1			
2			
...			
CỘNG			

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

.....

b) Quyết định thành lập các đội tuyển học sinh giỏi

(TÊN ĐƠN VỊ DỰ THI) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-....

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập và cử các đội tuyển học sinh giỏi tham gia Kỳ thi chọn học sinh
giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC/CHỦ TỊCH UBND...

Căn cứ

....

Theo đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập và cử các đội tuyển học sinh giỏi tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2025-2026 (*Danh sách đính kèm*).

Điều 2.

.....

Nơi nhận:

- ...;
- ...;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(*Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ và tên*)

DANH SÁCH HỌC SINH CÁC ĐỘI TUYỂN HỌC SINH GIỎI (*Đính kèm theo Quyết định số /QĐ-.... Ngày tháng năm 2025 của (tên đơn vị dự thi)...*)

1. Đội tuyển môn

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Lớp	Trường	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

2. Đội tuyển môn

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Lớp	Trường	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

...

Lưu ý: Mỗi đơn vị dự thi chỉ đăng ký dự thi tại 01 điểm tổ chức thi cho tất cả các môn thi.

c) Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, học viên dự thi

- Cơ sở giáo dục xuất phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, học viên dự thi, xác nhận của thủ trưởng cơ sở giáo dục (ký tên và đóng dấu của cơ sở giáo dục).

- Sắp xếp các phiếu xác nhận đúng theo thứ tự của Danh sách đính kèm theo Quyết định Thành lập và cử các đội tuyển học sinh giỏi tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên MTCT cấp thành phố năm học 2025-2026.

II. HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ THI

Đơn vị dự thi nộp hồ sơ thi gồm có: Bản đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi; Quyết định Thành lập và cử các đội tuyển học sinh giỏi tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên MTCT cấp thành phố năm học 2025-2026 (có Danh sách đính kèm); Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh dự thi về Sở GD&ĐT dưới dạng **hồ sơ điện tử**, bảo đảm các yêu cầu sau:

1. Đặt tên file

a) Bản đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi

File bản đăng ký số lượng học sinh, học viên dự thi được đặt tên theo cấu trúc sau: ĐK-MDT. Trong đó:

- ĐK (đăng ký): là tên viết tắt của loại hồ sơ dự thi;
- MDT (mã dự thi): là Mã đơn vị của đơn vị dự thi (theo Danh sách Mã đơn vị dự thi đính kèm).

Ví dụ:

- ĐK-001 là Bản đăng ký số lượng học sinh dự thi của UBND phường Phú Lợi;
- ĐK-091 là Bản đăng ký số lượng học sinh dự thi của UBND xã Nhơn Ái;
- ĐK-192 là Bản đăng ký số lượng học sinh dự thi của Trường THPT Kế Sách.

b) Quyết định Thành lập và cử các đội tuyển học sinh giỏi tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên MTCT cấp thành phố năm học 2025-2026 (có Danh sách đính kèm).

File Quyết định được đặt tên theo cấu trúc sau: QĐ-MDT. Trong đó:

- QĐ (Quyết định): là tên viết tắt của loại hồ sơ dự thi;
- MDT (mã dự thi): là Mã đơn vị của đơn vị dự thi (theo Danh sách Mã đơn vị dự thi đính kèm).

Ví dụ:

- QĐ-001 là Quyết định thành lập và cử đội tuyển HSG dự thi của UBND phường Phú Lợi;
- QĐ-091 là Quyết định thành lập và cử đội tuyển HSG dự thi của UBND xã Nhơn Ái;
- QĐ-192 là Quyết định thành lập và cử đội tuyển HSG dự thi của Trường THPT Kế Sách.

c) Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh dự thi

Mỗi file là một phiếu xác nhận cho 01 học sinh dự thi. File được đặt tên theo cấu trúc sau: XN-MDT-a-b. Trong đó:

- XN (Phiếu xác nhận): là tên viết tắt của loại hồ sơ dự thi;
- MDT (mã dự thi): là Mã đơn vị của đơn vị dự thi (theo Danh sách Mã đơn vị dự thi đính kèm).
- a là số thứ tự của học sinh theo Danh sách kèm theo Quyết định;
- b là tên môn đăng ký dự thi (viết chữ IN HOA, không dấu);

Ví dụ:

- XN-001-3-TOÁN là Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh dự thi có số thứ tự “3” theo Danh sách đội tuyển môn Toán đính kèm Quyết định của UBND phường Phú Lợi;
- XN-091-2-TOÁN là Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh dự thi có số thứ tự “2” theo Danh sách đội tuyển môn Toán đính kèm Quyết định của UBND xã Nhơn Ái
- XN-192-5-SINHHOC là Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh dự thi có số thứ tự “5” theo Danh sách đội tuyển môn Sinh học đính kèm Quyết định của Trường THPT Kế Sách.

2. Tạo file nén thư mục hồ sơ dự thi của đơn vị dự thi

a) Thư mục hồ sơ

Tất cả các file (gồm Đăng ký, Quyết định và các file Phiếu xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh dự thi của đơn vị dự thi) được cho vào 01 thư mục có tên theo cấu trúc sau: HSDT-MDT. Trong đó:

- HSDT là cụm từ viết tắt của Hồ sơ dự thi;
- MDT là Mã của đơn vị dự thi (theo Danh sách Mã đơn vị dự thi).

Ví dụ:

- HSDT-001 là hồ sơ dự thi của UBND phường Phú Lợi;
- HSDT-091 là hồ sơ dự thi của UBND xã Nhơn Ái;
- HSDT-192 là hồ sơ dự thi của Trường THPT Kế Sách.

b) Tạo file nén và nộp

- Tạo file nén từ file HSDT-MDT (.Rar hoặc .ZIP).
- Nộp file vừa nén vào địa chỉ hộp thư: hocsingioi@cantho.edu.vn **đúng thời gian quy định.**